

Для зачисления в ДОУ одного ребенка из очереди заходим в модуль «Направления». На панели кнопок нажимаем «Добавить», в открывшемся окне нажимаем кнопку «Сменить заявку».

Далее из открывшегося реестра заявок выбираем заявление ребенка. Затем из выпадающего меню кнопки «Сменить группу» в левой части окна выбираем пункт «Текущий состав групп».

В открывшемся реестре «Группы» выбираем группу, в которую следует зачислить ребенка и нажимаем кнопку «Сохранить» в нижней части окна.

После этого в реестре «Направления» появится направление на зачисляемого ребенка со статусом «Направлен в ДОУ». Для окончательного зачисления необходимо сменить статус направления на «Подтверждено», затем на «Направлен в ДОУ» и затем на «Зачислен». Ребенок появится в группе ДОУ, а статус заявления в реестре заявок сменится на «Зачислен», и это заявление не будет участвовать в дальнейшем распределении очереди.